



PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 10/2023

GARIS PANDUAN PERMOHONAN KELULUSAN PERJALANAN KE LUAR NEGARA ATAS TUGAS RASMI DAN PERSENDIRIAN BAGI STAF UNIVERSITI MALAYSIA KELANTAN

1. Pekeliling ini bertujuan memaklumkan kepada semua staf Universiti Malaysia Kelantan (UMK) mengenai Garis Panduan Permohonan Kelulusan Perjalanan ke Luar Negara atas Tugas Rasmi dan Persendirian bagi Staf Universiti Malaysia Kelantan (UMK).
2. Selaras dengan Surat Edaran Kementerian Pendidikan Tinggi (KPT) bertarikh 31 Januari 2023 berhubung Garis Panduan Permohonan Kelulusan Perjalanan ke Luar Negara atas Tugas Rasmi bagi Pegawai di Universiti Awam dan rujukan berkaitan, prosedur permohonan kelulusan perjalanan ke luar negara adalah seperti berikut:

Permohonan perjalanan ke luar negara lengkap yang telah mendapat pengesahan Naib Canselor (NC)/ Timbalan Naib Canselor (TNC)/ Pendaftar/ Ketua Pusat Tanggungjawab (PTj) mestilah dikemukakan ke Seksyen Pembangunan Organisasi (SPO), Bahagian Governan, Pejabat Pendaftar dalam tempoh:

- i. Empat puluh (40) hari bagi **Borang A1** dan **A2**;
- ii. Tiga puluh (30) hari bagi **Borang B1**; dan
- iii. Tujuh (7) hingga empat belas (14) hari bagi **Borang A3** dan **B2 SEBELUM tarikh jangkaan berlepas ke luar negara** seperti ringkasan di **Jadual 1**:

URUSAN	PEMOHON	SUMBER	PENGESAHAN	KELULUSAN	TEMPOH MASA
RASMI	NC dan TNC	Kerajaan dan selain sumber Kerajaan (Borang A1)	Bendahari / NC (bagi permohonan daripada TNC)	KSU, KPT	40 hari (10 hari proses dalaman UMK dan 30 hari di KPT)
	Semua Staf	Sumber Kerajaan (Borang A2)	Ketua PTj / TNC/ Pendaftar/ Bendahari / NC		
		Selain Sumber Kerajaan (Borang A3)	Ketua PTj / TNC/ Pendaftar/ Bendahari	NC	7 - 14 hari
PERSENDIRIAN	NC	Persendirian (Borang B1)	Pengerusi LPU (Kelulusan Cuti Rehat)	KSU, KPT	30 hari
	Semua Staf	Persendirian (Borang B2)	Ketua PTj/ TNC(A&A)- bagi Staf Akademik/ Pendaftar- bagi Staf Pentadbiran & Pelaksana	NC	7 - 14 hari

Jadual 1: Proses Permohonan Kelulusan Perjalanan ke Luar Negara

3. Selaras dengan ketetapan KPT, pihak Universiti (SPO) **tidak akan memproses** permohonan perjalanan tugas rasmi dan persendirian ke luar negara sekiranya:
 - i. Permohonan lewat diterima dari tempoh yang ditetapkan;
 - ii. Permohonan tidak disertakan dokumen yang lengkap;
 - iii. Peruntukan yang tidak mencukupi;
 - iv. Perjalanan telah dilakukan terlebih dahulu; dan
 - v. Perjalanan ke negara yang bergolak atau berisiko tinggi dari aspek keganasan, kesihatan dan seumpamanya.
4. Pematuhan kepada garis panduan ini (sila rujuk **Lampiran 1**) adalah dipohon bagi memastikan kelancaran proses permohonan kelulusan perjalanan ke luar negara dengan menepati peraturan yang ditetapkan.
5. Pekeliling ini berkuat kuasa mulai tarikh dikeluarkan.

Sekian, terima kasih.

"ALLAH DITAATI, RAJA DISANJUNGI, RAKYAT DIKASIHI"
"MALAYSIA MADANI"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,



(KHAIRUL ERWAN BIN ABDUL HALIM, P.J.K)
Pendaftar

28 MAC 2023

- s.k.
- Naib Canselor
 - Timbalan-Timbalan Naib Canselor
 - Semua Ketua Pusat Tanggungjawab